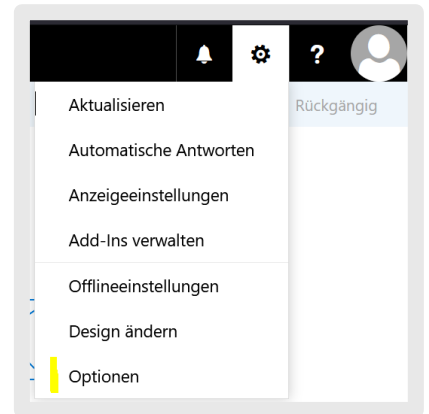


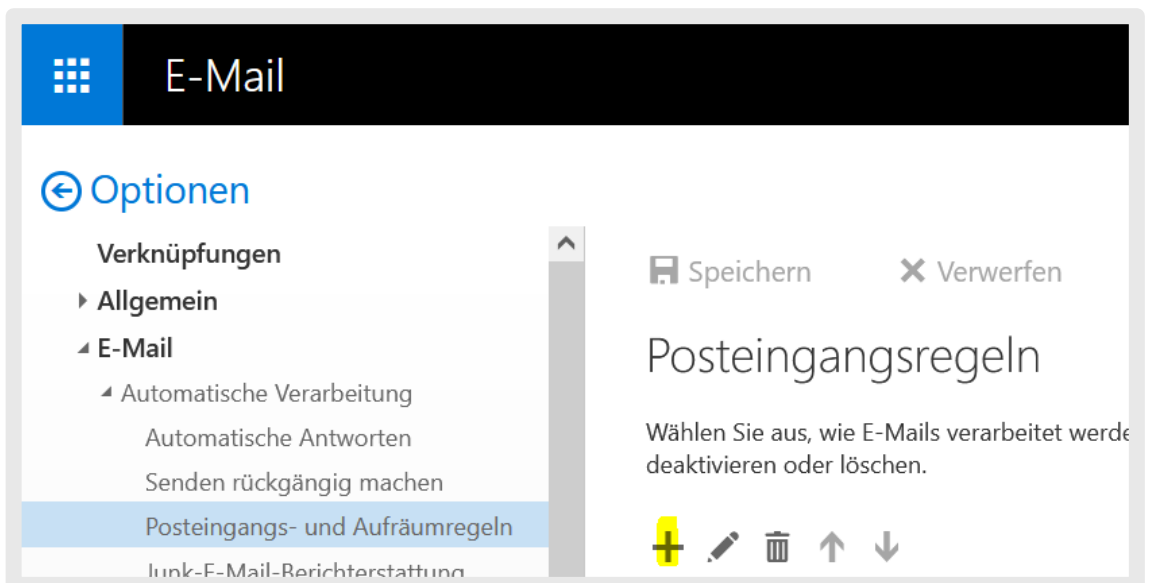
# Mailweiterleitung einrichten

## JGU-intern

1. Mailpostfach öffnen:  
<https://mail.uni-mainz.de/>
2. Einstellungen → **Optionen**

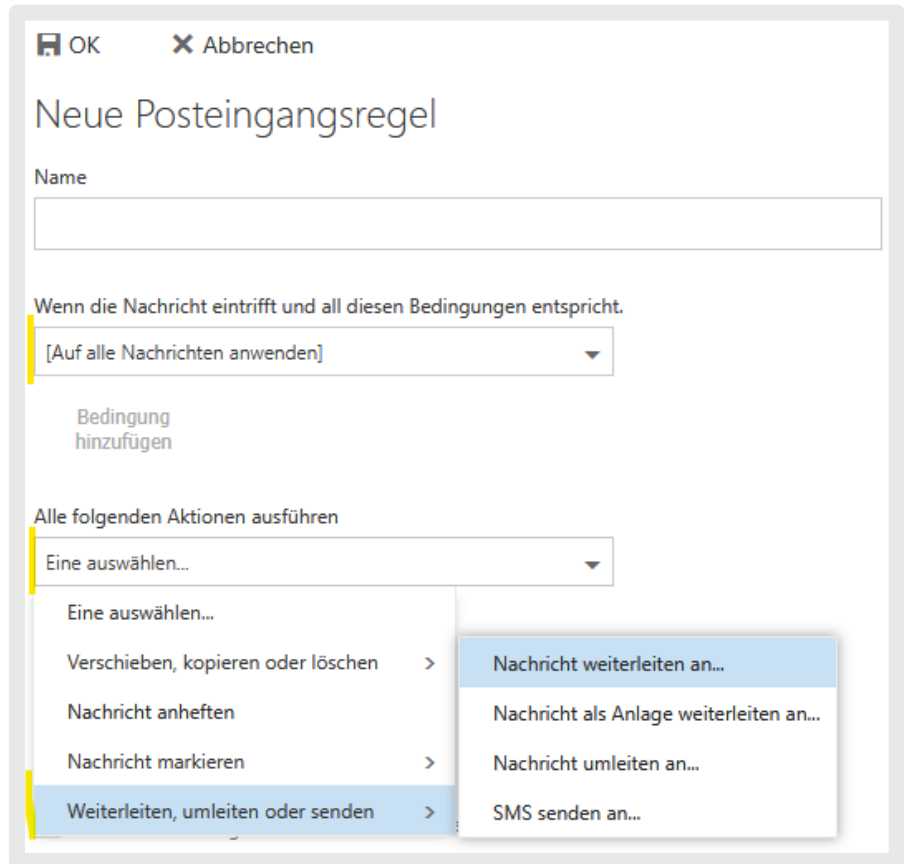


3. E-Mail  
→ Posteingangs- und Aufräumregeln  
→ Neue Regel: „**+**“

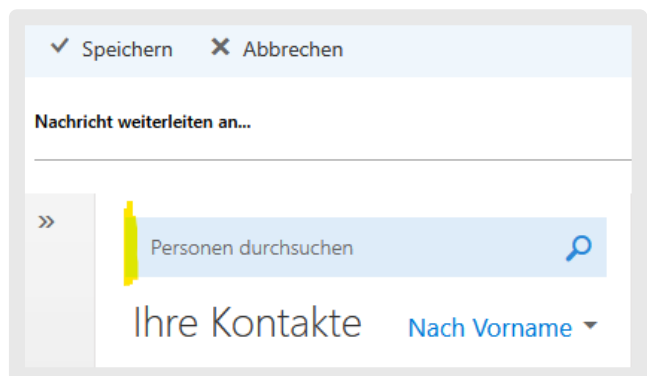


## 4. Neue Posteingangsregel

- Bedingung: [Auf alle Nachrichten anwenden]
- Aktionen: Weiterleiten, umleiten oder senden → Nachricht weiterleiten an...



## 5. Kontakt wählen



6. Fertig:  
„Speichern“, „OK“ und „Speichern“